

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совете муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Основная общеобразовательная
Курская школа»
протокол от «27» марта 2019 года № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказ муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная
Курская школа»
от «27» марта 2019г. № 73

ПРАВИЛА

**приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная Курская школа»**

1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная Курская школа» (далее - ОУ) разработаны в соответствии с нормативными документами:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 02.04.2014г. N 31800);
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 января 2019г. №19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 » (Зарегистрирован в Минюсте России 02.04.2014г. N 31800);
 - письмом департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2018 года № 03-510 с рекомендациями по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации;
 - санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Зарегистрированы в Минюсте России 03.03.2011года, регистрационный номер 19993; п.п. 10.1., 10.2., 10.3., 10.4.).
2. Количество мест для приёма в Учреждение определяется проектной наполняемостью школы и «Гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса» (п.10 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»).
3. Информация о наличии свободных мест в ОУ размещается на официальном сайте и информационных стендах в здании ОУ.
4. В случае отсутствия свободного места в ОУ родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в ОУ (приложение № 1).
5. Информация о выдаче родителям (законным представителям) уведомления об отсутствии в ОУ свободных мест фиксируется в Журнале регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в ОУ (приложение № 2).

6. При приеме в ОУ поступающий и (или) его родители (законные представители) заполняют заявление о приеме в ОУ (приложение № 3).

7. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью (приложение № 4).

8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка

9. Прием документов от родителей (законных представителей) ведет заместитель директора ОУ, который оценивает наличие всех документов и осуществляет их проверку.

10. Документы, предоставляемые для зачисления в 1-й класс ОУ, регистрируются в Журнале регистрации документов для приема в 1-й класс ОУ (приложение № 5).

11. После регистрации документов о приеме ребёнка в ОУ выдается расписка (приложение №6), содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов, контактные телефоны ОУ, органа управления образованием для получения информации.

12. Копии и оригиналы документов, предъявляемых при приеме в ОУ, хранятся на время обучения ребенка в его личном деле.

13. Дети, не имеющие документов, подтверждающих уровень освоения образовательной программы, зачисляются в образовательное учреждение по результатам проведения промежуточной аттестации.

14. Срок действия данных Правил не ограничен. Правила действуют до внесения изменений и принятия новых.