|  |  |
| --- | --- |
| *Согласовано*заместитель директора МОУ «Основная общеобразовательная Курская школа»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В. Ансимова | *Утверждено*приказом директора МБОУ «Основная общеобразовательная Курская школа»от «01» сентября 2023 г. №125 |

**П Л А Н**

**РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**

**МБОУ «Основная общеобразовательная Курская школа»**

**НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

# Задачи школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год.

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС;
2. активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и интернет-проекты;
3. создавать условия для расширенного доступа учащихся и преподавателей к источникам информации посредством использования библиотечно-информационных ресурсов библиотеки;
4. продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
5. формировать комфортную библиотечную среду;
6. обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
7. формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
8. содействовать воспитанию всесторонне развитой личности всеми формами и методами библиотечной работы.

# Основные направления деятельности школьной библиотеки по достижению оптимальных конечных результатов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Участники** | **Сроки** | **Ожидаемый результат** |
| **I. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ** |
| ***1. Работа с фондом учебной литературы*** |
| 1.1. | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на2023-2024 учебный год. | Библиотекарь | август 2023 г. | 100%обеспеченность обучающихся учебниками |
| 1.2. | Приём и выдача учебников учащимся (выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам). | Библиотекарь, кл. рук.1-9 кл.,родители | Май-август 2023 г. | Сбор ведомостей выдачи учебников по классам |
| 1.3. | Составление библиографической модели |  |  | Оформление заказа на учебную литературы на 2024-2025учебный год, 100%обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями согласно программам, формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС |
|  | комплектования фонда учебной |  |  |
|  | литературы: |  |  |
|  | 1. Работа с Федеральным перечнем | библиотекарь | Декабрь |
|  | учебников; |  | 2023 г. |
|  | 2. Согласование и утверждение бланка- | директор, | Декабрь |
|  | заказа на 2023-2024 учебный год | зам. | 2023 г. |
|  | администрацией школы, его передача в | директора |  |
|  | МКУ ДПО ЦРО; | по УВР, |  |
|  |  | библиотекарь |  |
|  | 3. Формирование школьного бланка | библиотекарь | Январь |
|  | заказа на учебники и учебные пособия с |  | 2024 г. |
|  | учетом замечаний заместителя директора |  |  |
|  | школы по УВР и итогов инвентаризации; |  |  |
|  | 4. Составление совместно с | библиотекарь | Февраль |
|  | руководителем МО бланка заказа на |  | 2024 г. |
|  | учебники на 2024 -2025 учебный год; |  |  |
|  | 5. Осуществление контроля над | библиотекарь | Постоянно |
|  | выполнением сделанного заказа; |  |  |
|  | 6. Приём и обработка поступивших | библиотекарь | Май-июнь |
|  | учебников: оформление накладных, |  | 2024 г. |
|  | штемпелевание, оформление картотеки. |  |  |
|  | 7. Сверка поступающих в библиотеку | библиотекарь | 1 раз в месяц |
|  | документов (на любых носителях) с |  |  |
|  | Федеральным списком запрещенных |  |  |
|  | материалов экстремистского содержания |  |  |
|  | (распечатка материалов перечня, |  |  |
|  | составление актов сверки библиотечного |  |  |
|  | фонда по результатам проделанной |  |  |
|  | работы, с целью недопущения попадания |  |  |
|  | материалов экстремистского содержания |  |  |
|  | в фонд открытого доступа). |  |  |
| 1.4. | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам спроверкой учебников). | Библиотекарь, библиотечный актив | 1 раз в месяц | Продление срока службы учебников |
| 1.5. | Списание учебного фонда с учетом | Библиотекарь, | Июнь-июль | Подготовкаактов списания |
|  | ветхости и смены учебных программ. | комиссия | 2024 г. | литературы |
| 1.6. | Изучение и анализ использования учебного фонда. | Библиотекарь | В течение года | Формирование списка учебной литературы для списания и оформлениязаказа |
| 1.7. | Пополнение картотеки и выборочная замена каталожных карточек учебнойлитературы. | Библиотекарь | В течение года | Ведение каталога учебной литературы |
| 1.8. | Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передачав бухгалтерию. | Библиотекарь | В течение года |  |
| 1.9. | Ведение тетради и ведомостей выдачи учебников. | Библиотекарь, кл. рук. | Июнь-сентябрь 2024 г. |  |
| ***2. Работа с фондом художественной литературы*** |
| 2.1. | Изучение состава фонда и анализ егоиспользования. | Библиотекарь | Декабрь2023 г. | Подготовка справки |
| 2.2. | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрацияновых поступлений. | Библиотекарь | Постоянно, в течениегода |  |
| 2.3. | Учет библиотечного фонда. | Библиотекарь | По графикуинвентаризации | Инвентаризациябиблиотечного фонда |
| 2.4. | Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации. | Библиотекарь | По мерекомплектования | Организация и проведение акции «Подари школе книгу», постановка на учет подаренной литературы, пополнениебиблиотечного фонда |
| 2.5. | Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы. | Библиотекарь | Январь-май 2024 г. | Быстрый поиск необходимой литературы, учетлитературы |
| 2.6. | Подведение итогов инвентаризации.Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери. | Библиотекарь | Октябрь-ноябрь 2023 г. | Формирование инвентарной описи |
| 2.7. | Сверка суммарных книг библиотечного фонда в материальном отделе бухгалтерии. | Библиотекарь | Январь 2024 г. | Сверка в МКУ«ЦБ УО»,отметка о результатахсверки |
| 2.8. | Работа с фондом:1. обновление оформления фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления;
2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;
3. проверка правильности расстановки фонда;
4. обеспечение свободного доступа
 | Библиотекарьбиблиотекарь библиотекарь библиотекарь | Постоянно в течение года1 раз в месяц1 раз в полгодапостоянно | Соответствие библиотечной номенклатуре,ведение библиотечного делопроизводства в соответствии с установленными требованиями, свободный доступ пользователей библиотеки к информации, недопущение и исключение возможности |
|  | пользователей библиотеки к информации.5. сверка имеющейся в фонде библиотеки литературы с Федеральным списком экстремистских материалов. | библиотекарь | 1 раз в месяц | попаданиялитературы, содержащей информацию несоответствую- щую образовательным и воспитательнымзадачам |
| 2.9. | Работа по сохранности фонда:1. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;
2. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива и ГПД;
3. составление списков должников;
4. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда;
5. систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку

выданных изданий. | Библиотекарь библиотекарьбиблиотекарь библиотекарьбиблиотекарь | 1. раз в месяц

декабрь 2023 г.,май 2024 г.1. раза в уч.г.

1 раз в четвертьпостоянно | Восполнение фонда художественной и учебной литературы, продление срока службы художественной литературы, недопущение утраты изданий |
| 2.10. | Списание ветхой художественнойлитературы и литературы по моральному износу. | Библиотекарь | Октябрь-декабрь 2023 г. | Акты списания литературы |
| 2.11. | Организация обслуживания по межбиблиотечному абонементу (получение литературы во временноепользование из других библиотек). | Библиотекарь | По меренеобходимости | Обеспечение запросов пользователей школьной библиотеки |
| ***3. Комплектование фонда периодики*** |
| 3.1. | Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательнойпрограммой школы. Контроль доставки. | Библиотекарь | Постоянно | Отбор периодических изданий, отвечающих требованиям и задачам образовательно- го процесса, своевременное оформление заказа наподписку |
| 3.2. | Оформление подписки на 2-е полугодие 2023 года, 1 полугодие 2024 года. | Библиотекарь | Ноябрь 2023 г.,апрель 2024 г. |
| **II. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И****ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ** |
| 1. | Проведение библиотечно- библиографических занятий для учащихся школы с применением новыхинформационных технологий. | Библиотекарь | В течение года | Повышение читательской активности, формирование комфортной библиотечной среды, организация досуга в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей,обучающихся |
| 2. | Составление рекомендательные списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к класснымчасам, юбилейным датам и праздникам. | Библиотекарь | По заявкам |
| 3. | Выполнение тематических, фактических и информационных справок.Формирование навыков независимого | Библиотекарь | В течение года |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности. |  |  | для развития содержательного общения и воспитаниякультуры |
| **III. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ** |
| ***1. Индивидуальная работа*** |
| 1.1. | Обслуживание читателей на абонементе:учащихся, педагогов, технического персонала, родителей | библиотекарь | Постоянно | Повышение читательской активности обучающихся |
| 1.2. | Рекомендательные беседы при выдачекниг | библиотекарь | Постоянно |
| 1.3. | Беседы о прочитанном | библиотекарь | Постоянно |
| 1.4. | Рекомендательные и рекламные беседы оновых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку | библиотекарь | По мере поступления |
| 1.5. | Анкетирование учащихся по теме«Школьная библиотека и Я» | библиотекарь, классныеруководители | Январь- февраль2024 г. |
| 1.6. | Изучение и анализ читательскихформуляров | библиотекарь | В течениегода |
| ***2. Работа с родителями*** |
| 2.1. | Информирование родителей (законныхпредставителей) обучающихся о пользовании библиотекой их детьми | библиотекарь | В течение года | Участие в общешкольных и классных родительских собраниях, привлечение родителей для проведения работы по пропаганде чтения, участию в проектах и конкурсах |
| 2.2. | Предоставление родителям информации о наличии учебников в библиотеке и составления перечня необходимыхучебников на будущий учебный год | библиотекарь | Сентябрь 2023 г. |
| 2.3. | Участие семьи в библиотечной акции«Подари школе книгу» | библиотекарь | Февраль2024 г. |
| 2.4. | Беседы на родительских собраниях в начальной школе «Воспитание у детей интереса к книге», «Как укомплектоватьдомашнюю библиотеку?» | библиотекарь | Декабрь, март |
| 2.5. | Участие в конкурсах детско-родительского чтения | библиотекарь | Постоянно |
| ***3. Работа с педагогическим коллективом*** |
| 3.1. | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе,педагогических журналах и газетах | библиотекарь | На педсоветах | Протокол заседания педсовета |
| 3.2. | Консультационно-информационная рабо- та с МО учителей начальных классов, направленная на оптимальный выборучебных пособий в новом учебном году | библиотекарь | Февраль 2023 г. | Протокол заседания МО |
| 3.3. | Оказание содействия в проведении предметных недель (неделя профориентации, неделя ОПК, неделяпсихологии) | библиотекарь | По плану школы | Оказание практической помощи |
| 3.4. | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике | библиотекарь | По требованию МОи педагогов |
| ***4. Работа с учащимися*** |
| 4.1. | Обслуживание обучающихся согласнорасписанию работы библиотеки | библиотекарь | Постоянно | Повышение читательской активности, формирование комфортной библиотечной среды, организация досуга в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры |
| 4.2. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников(результаты сообщать классным руководителям) | библиотекарь | 1 раз в четверть |
| 4.3. | Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснение ответственности запричинённый ущерб книге или учебнику. | Библиотекарь | Постоянно |
| 4.4. | Рекомендации по выбору художественной литературы и периодических изданий согласновозрастным категориям каждого читателя | библиотекарь | Постоянно |
| 4.5. | Знакомство школьников смультимедийными ресурсами, имею- щимися в фондах школьной библиотеки | библиотекарь | В течение года |
| **IV. БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ****И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЗНАНИЯ – УЧАЩИМСЯ** |
| 1. | Экскурсия в школьную библиотеку«Библиотека – книжный дом» (знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок, запись в библиотеку).Праздник «Посвящение в читатели». | Библиотекарь обучающиеся 1-е классов | Сентябрь 2023 г.Декабрь 2023 г. | Регистрация в библиотеке обучающихся 1х классов |
| 2. | Выступление на педагогическом совете«Деятельность школьной библиотеки пообеспечению учебной литературой образовательного процесса» | библиотекарь | Ноябрь 2023 г. | Протокол заседания педсовета |
| 3. | Библиотечный урок «Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках».Библиотечный урок «Периодическиеиздания для детей». | Библиотекарь 2-е классы | Декабрь 2023 г.Апрель 2024 г. | Знакомство обучающихся с библиотечными понятиями |
| 4. | Библиотечный урок «Структура книги».Библиотечный урок «Говорящиеобложки» (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке)». | Библиотекарь 3-е классы | Сентябрь 2023 г.Февраль 2024 г. | Знакомство обучающихся с библиотечными понятиями |
| 5. | Библиотечный урок «Книга и ее создатели. Справочная литература. Правила работы с ней».Библиотечный урок «История книги. Древнейшие библиотеки». | Библиотекарь 4-е классы | Ноябрь 2023 г.Май 2024 г. | Знакомство обучающихся с библиотечными понятиями, обучение работе со справочными иэнциклопедическ ими изданиями |
| **V. МАССОВАЯ РАБОТА** |
| ***1. Выставочная деятельность*** |
| 1.1. | Плановые ежегодные выставки:* «Вечное сияние классики»;
* «Дело науки – служить людям» (к году
 | библиотекарь | Октябрь 2023 г.Январь | Привлечение читателей, расширениекругозора |
|  | Российской Академии наук);* «Книга ищет читателя»
* «Дорогами войны».
 |  | 2024г.Март 2024 г.Май 2024 г. |  |
| 1.2. | Выставки к юбилейным датам русских писателей:* 105 лет со дня рождения Б.В. Заходера (1918-2000), русского поэта, писателя и переводчика «Моя Вообразилия»;
* 115 лет со дня рождения Н.Н. Носова (1908-1976), русского писателя, киносценариста «Самый веселый писатель»;
* 255 лет со дня рождения И.А.Крылова (1769-1844)

«Басни дедушки Крылова»;* 95 лет со дня рождения

И.П. Токмаковой (1929-2018) «Страна Чудес Ирины Токмаковой». | библиотекарь | сентябрь 2023 г.ноябрь 2023г.февраль 2024 г.март 2024 г. | Привлечение читателей, расширение кругозора, пробуждение интереса |
| 1.3. | Выставка книг-юбиляров:95 лет – В.В. Бианки «Лесная газета» (1928);85 лет - С.Я. Маршак «Рассказ о неизвестном герое» (1938);190 лет – П.П. Ершов «Конек-Горбунок» (1834). | библиотекарь | Октябрь 2023 г.Декабрь 2023 г.Март2024 г. | Привлечение читателей, расширение кругозора, пробуждение интереса |
| ***2. Воспитание здорового образа жизни*** |
| 2.1. | Книжная выставка «Сто советов оздоровье». | библиотекарь | Ноябрь2023 г. | Формирование у учащихся понятия о доброте, сострадании, взаимопомощи, пробуждение желанияпомогать |
| 2.2. | Игра-путешествие «На пути к здоровью» | библиотекарь | январь2024г. |
| 2.3. | Устный журнал «Жить здорово!»Выставка «Здоровый образ жизни» | библиотекарь | Апрель 2024г |
| ***3. Нравственное и правовое воспитание*** |
| 3.1. | Выставка-портрет «Кто, если не МЫ» | Библиотекарь, кл. руководители уч-ся4 классов | октябрь 2023г | Достижение прочных познаний обучающихся о законодательстве обязанностях и правах человека и гражданина, воспитание уважения |
| 3.2. | Беседа «Большие права маленьким детям» | библиотекарь, уч-ся2-3 классов | ноябрь 2023г. |
| 3.3. | Игра-расследование «Загадочная крими- налистика» | библиотекарь, уч-ся1 классов | январь 2024г. |
| 3.4. | Конкурс рисунков «Права глазами детей» | библиотекарь, уч-ся1-4 классов | Март 2024г. |
| 3.5.  | Выставка «Нет коррупции!» | 5-7 классы | Октябрь-ноябрь 2023 |  |
| 3.6.  | Библиотечный урок «Про взятку» | уч-ся 8-9 классов |  |  |
| ***4. Экологическое воспитание*** |
| 4.1. | Экологическая викторина «Они нуждаются в защите» | библиотекарьуч-ся1 классов | ноябрь 2023г. | воспитание бережного и уважительногоотношения к |
| 4.2. | Выставка-кроссворд «Край мой – капелька России» | библиотекарь уч-ся2 классов | Январь 2024г. | окружающей природе, пропаганда занятие активной деятельностью по изучению правил обращения с природой и способах ее защиты |
| 4.3. | Слайд-шоу «Великие чудеса природы» | библиотекарьуч-ся3 классов | март 2024г. |
| 4.4. | Акция «Каждой пичужке - кормушка | библиотекарь,уч-ся, педагоги | Ноябрь 2023г. |
| ***5. Эстетическое воспитание*** |
| 5.1. | Краеведческий урок-вернисаж «Таланты родного края» | библиотекарь | ноябрь 2023г. | Формирование всесторонне развитой личности, развитие художественного вкуса обучающихся |
| 5.2. | Неделя детской книги (по отдельномуплану) | библиотекарь,кл. рук-ли | март 2023 г. |
| 5.3. | Час развития «Природа глазамихудожников» | библиотекарь | апрель2024г. |
| ***6. Патриотическое воспитание*** |
| 6.1 | Информационный стенд (ко дню солидарности в борьбе с терроризмом)«Мы против терроризма». | библиотекарь | сентябрь 2023 г. | Формирование осознанного отношения к Отечеству, его прошлому, настоящему и будущему на основе исторических ценностей, развитие у обучающихся гражданствен- ности и национальногосамосознания |
| 6.2. | Патриотический час «Над нами рдеет флаг России». | библиотекарь, уч-ся2 классы | ноябрь 2023 г. |
| 6.3. | Историко-патриотический час «Символы России» | библиотекарь, уч-ся4 классов | февраль 2024 г. |
| 6.4. | Фотогалерея «Я росинка большой России». | библиотекарь | май 2024 г. |
| ***7. Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам*** |
| 7.1. | «Учитель, перед именем твоим…» поэтический баттл | Библиотекарь, уч-ся4 классов | сентябрь 2 023 г. | Обеспечение учебно- воспитательного процесса исамообразования путём библиотечно- библиографичес кого и информационног о обслуживания обучающихся и педагогов |
| 7.2. | Оформление выставки «Мир прекрасенпотому, что в нём есть мама» | библиотекарь | октябрь2023 г. |
| 7.3. | Библиотечный урок «В нём вся Вселенная живёт» ко Дню словаря | библиотекарь, уч-ся4 классов | ноябрь 2023г. |
| 7.4. | Час творчества «Рукам работа – сердцу радость» ко Дню 8 марта | библиотекарь, уч-ся 2классов | март 2024г. |
| 7.5. | Подбор сценического материала котчётному концерту. | библиотекарь | Февраль-март 2024г. |
| **VII. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ** |
| 1. | Участие в семинарах, РМО, совещаниях, проводимых управлением образования,ЦРО | библиотекарь | Постоянно | Выступление |
| 2. | Самообразование | библиотекарь | Постоянно | Сбор материалов для обобщенияопыта |