|  |  |
| --- | --- |
| *Согласовано*  заместитель директора МОУ «Основная общеобразовательная Курская школа»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В. Ансимова | *Утверждено*  приказом директора МБОУ «Основная общеобразовательная Курская школа»  от «01» сентября 2023 г. №125 |

**П Л А Н**

**РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**

**МБОУ «Основная общеобразовательная Курская школа»**

**НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

# Задачи школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год.

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС;
2. активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и интернет-проекты;
3. создавать условия для расширенного доступа учащихся и преподавателей к источникам информации посредством использования библиотечно-информационных ресурсов библиотеки;
4. продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
5. формировать комфортную библиотечную среду;
6. обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
7. формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
8. содействовать воспитанию всесторонне развитой личности всеми формами и методами библиотечной работы.

# Основные направления деятельности школьной библиотеки по достижению оптимальных конечных результатов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | **Участники** | | **Сроки** | | **Ожидаемый результат** | |
| **I. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ** | | | | | | | | |
| ***1. Работа с фондом учебной литературы*** | | | | | | | | |
| 1.1. | | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на  2023-2024 учебный год. | Библиотекарь | | | август 2023 г. | | 100%  обеспеченность обучающихся учебниками |
| 1.2. | | Приём и выдача учебников учащимся (выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам). | Библиотекарь, кл. рук.  1-9 кл.,  родители | | | Май-август 2023 г. | | Сбор ведомостей выдачи учебников по классам |
| 1.3. | | Составление библиографической модели |  | | |  | | Оформление заказа на учебную литературы на 2024-2025  учебный год, 100%  обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями согласно программам, формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС |
|  | | комплектования фонда учебной |  | | |  | |
|  | | литературы: |  | | |  | |
|  | | 1. Работа с Федеральным перечнем | библиотекарь | | | Декабрь | |
|  | | учебников; |  | | | 2023 г. | |
|  | | 2. Согласование и утверждение бланка- | директор, | | | Декабрь | |
|  | | заказа на 2023-2024 учебный год | зам. | | | 2023 г. | |
|  | | администрацией школы, его передача в | директора | | |  | |
|  | | МКУ ДПО ЦРО; | по УВР, | | |  | |
|  | |  | библиотекарь | | |  | |
|  | | 3. Формирование школьного бланка | библиотекарь | | | Январь | |
|  | | заказа на учебники и учебные пособия с |  | | | 2024 г. | |
|  | | учетом замечаний заместителя директора |  | | |  | |
|  | | школы по УВР и итогов инвентаризации; |  | | |  | |
|  | | 4. Составление совместно с | библиотекарь | | | Февраль | |
|  | | руководителем МО бланка заказа на |  | | | 2024 г. | |
|  | | учебники на 2024 -2025 учебный год; |  | | |  | |
|  | | 5. Осуществление контроля над | библиотекарь | | | Постоянно | |
|  | | выполнением сделанного заказа; |  | | |  | |
|  | | 6. Приём и обработка поступивших | библиотекарь | | | Май-июнь | |
|  | | учебников: оформление накладных, |  | | | 2024 г. | |
|  | | штемпелевание, оформление картотеки. |  | | |  | |
|  | | 7. Сверка поступающих в библиотеку | библиотекарь | | | 1 раз в месяц | |
|  | | документов (на любых носителях) с |  | | |  | |
|  | | Федеральным списком запрещенных |  | | |  | |
|  | | материалов экстремистского содержания |  | | |  | |
|  | | (распечатка материалов перечня, |  | | |  | |
|  | | составление актов сверки библиотечного |  | | |  | |
|  | | фонда по результатам проделанной |  | | |  | |
|  | | работы, с целью недопущения попадания |  | | |  | |
|  | | материалов экстремистского содержания |  | | |  | |
|  | | в фонд открытого доступа). |  | | |  | |
| 1.4. | | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с  проверкой учебников). | Библиотекарь, библиотечный актив | | | 1 раз в месяц | | Продление срока службы учебников |
| 1.5. | | Списание учебного фонда с учетом | Библиотекарь, | | | Июнь-июль | | Подготовка  актов списания |
|  | | ветхости и смены учебных программ. | | комиссия | | 2024 г. | | литературы |
| 1.6. | | Изучение и анализ использования учебного фонда. | | Библиотекарь | | В течение года | | Формирование списка учебной литературы для списания и оформления  заказа |
| 1.7. | | Пополнение картотеки и выборочная замена каталожных карточек учебной  литературы. | | Библиотекарь | | В течение года | | Ведение каталога учебной литературы |
| 1.8. | | Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача  в бухгалтерию. | | Библиотекарь | | В течение года | |  |
| 1.9. | | Ведение тетради и ведомостей выдачи учебников. | | Библиотекарь, кл. рук. | | Июнь-  сентябрь 2024 г. | |  |
| ***2. Работа с фондом художественной литературы*** | | | | | | | | |
| 2.1. | | Изучение состава фонда и анализ его  использования. | | Библиотекарь | | Декабрь  2023 г. | | Подготовка справки |
| 2.2. | | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация  новых поступлений. | | Библиотекарь | | Постоянно, в течение  года | |  |
| 2.3. | | Учет библиотечного фонда. | | Библиотекарь | | По графику  инвентаризации | | Инвентаризация  библиотечного фонда |
| 2.4. | | Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации. | | Библиотекарь | | По мере  комплектования | | Организация и проведение акции «Подари школе книгу», постановка на учет подаренной литературы, пополнение  библиотечного фонда |
| 2.5. | | Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы. | | Библиотекарь | | Январь-май 2024 г. | | Быстрый поиск необходимой литературы, учет  литературы |
| 2.6. | | Подведение итогов инвентаризации.  Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери. | | Библиотекарь | | Октябрь-  ноябрь 2023 г. | | Формирование инвентарной описи |
| 2.7. | | Сверка суммарных книг библиотечного фонда в материальном отделе бухгалтерии. | | Библиотекарь | | Январь 2024 г. | | Сверка в МКУ  «ЦБ УО»,  отметка о результатах  сверки |
| 2.8. | | Работа с фондом:   1. обновление оформления фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления; 2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах; 3. проверка правильности расстановки фонда; 4. обеспечение свободного доступа | | Библиотекарь  библиотекарь библиотекарь библиотекарь | | Постоянно в течение года  1 раз в месяц  1 раз в полгода  постоянно | | Соответствие библиотечной номенклатуре,  ведение библиотечного делопроизводства в соответствии с установленными требованиями, свободный доступ пользователей библиотеки к информации, недопущение и исключение возможности |
|  | | пользователей библиотеки к информации.  5. сверка имеющейся в фонде библиотеки литературы с Федеральным списком экстремистских материалов. | | библиотекарь | | 1 раз в месяц | | попадания  литературы, содержащей информацию несоответствую- щую образовательным и воспитательным  задачам |
| 2.9. | | Работа по сохранности фонда:   1. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; 2. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива и ГПД; 3. составление списков должников; 4. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда; 5. систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку   выданных изданий. | | Библиотекарь библиотекарь  библиотекарь библиотекарь  библиотекарь | | 1. раз в месяц   декабрь 2023 г.,  май 2024 г.   1. раза в уч.г.   1 раз в четверть  постоянно | | Восполнение фонда художественной и учебной литературы, продление срока службы художественной литературы, недопущение утраты изданий |
| 2.10. | | Списание ветхой художественной  литературы и литературы по моральному износу. | | Библиотекарь | | Октябрь-  декабрь 2023 г. | | Акты списания литературы |
| 2.11. | | Организация обслуживания по межбиблиотечному абонементу (получение литературы во временное  пользование из других библиотек). | | Библиотекарь | | По мере  необходимости | | Обеспечение запросов пользователей школьной библиотеки |
| ***3. Комплектование фонда периодики*** | | | | | | | | |
| 3.1. | | Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной  программой школы. Контроль доставки. | | Библиотекарь | | Постоянно | | Отбор периодических изданий, отвечающих требованиям и задачам образовательно- го процесса, своевременное оформление заказа на  подписку |
| 3.2. | | Оформление подписки на 2-е полугодие 2023 года, 1 полугодие 2024 года. | | Библиотекарь | | Ноябрь 2023 г.,  апрель 2024 г. | |
| **II. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И**  **ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ** | | | | | | | | |
| 1. | | Проведение библиотечно- библиографических занятий для учащихся школы с применением новых  информационных технологий. | | Библиотекарь | | В течение года | | Повышение читательской активности, формирование комфортной библиотечной среды, организация досуга в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей,  обучающихся |
| 2. | | Составление рекомендательные списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным  часам, юбилейным датам и праздникам. | | Библиотекарь | | По заявкам | |
| 3. | | Выполнение тематических, фактических и информационных справок.  Формирование навыков независимого | | Библиотекарь | | В течение года | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности. | |  | |  | | | для развития содержательного общения и воспитания  культуры |
| **III. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ** | | | | | | | | |
| ***1. Индивидуальная работа*** | | | | | | | | |
| 1.1. | Обслуживание читателей на абонементе:  учащихся, педагогов, технического персонала, родителей | | библиотекарь | | | Постоянно | | Повышение читательской активности обучающихся |
| 1.2. | Рекомендательные беседы при выдаче  книг | | библиотекарь | | | Постоянно | |
| 1.3. | Беседы о прочитанном | | библиотекарь | | | Постоянно | |
| 1.4. | Рекомендательные и рекламные беседы о  новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку | | библиотекарь | | | По мере поступления | |
| 1.5. | Анкетирование учащихся по теме  «Школьная библиотека и Я» | | библиотекарь, классные  руководители | | | Январь- февраль  2024 г. | |
| 1.6. | Изучение и анализ читательских  формуляров | | библиотекарь | | | В течение  года | |
| ***2. Работа с родителями*** | | | | | | | | |
| 2.1. | Информирование родителей (законных  представителей) обучающихся о пользовании библиотекой их детьми | | библиотекарь | | | В течение года | | Участие в общешкольных и классных родительских собраниях, привлечение родителей для проведения работы по пропаганде чтения, участию в проектах и конкурсах |
| 2.2. | Предоставление родителям информации о наличии учебников в библиотеке и составления перечня необходимых  учебников на будущий учебный год | | библиотекарь | | | Сентябрь 2023 г. | |
| 2.3. | Участие семьи в библиотечной акции  «Подари школе книгу» | | библиотекарь | | | Февраль  2024 г. | |
| 2.4. | Беседы на родительских собраниях в начальной школе «Воспитание у детей интереса к книге», «Как укомплектовать  домашнюю библиотеку?» | | библиотекарь | | | Декабрь, март | |
| 2.5. | Участие в конкурсах детско-  родительского чтения | | библиотекарь | | | Постоянно | |
| ***3. Работа с педагогическим коллективом*** | | | | | | | | |
| 3.1. | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе,  педагогических журналах и газетах | | библиотекарь | | | На педсоветах | | Протокол заседания педсовета |
| 3.2. | Консультационно-информационная рабо- та с МО учителей начальных классов, направленная на оптимальный выбор  учебных пособий в новом учебном году | | библиотекарь | | | Февраль 2023 г. | | Протокол заседания МО |
| 3.3. | Оказание содействия в проведении предметных недель (неделя профориентации, неделя ОПК, неделя  психологии) | | библиотекарь | | | По плану школы | | Оказание практической помощи |
| 3.4. | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике | | библиотекарь | | | По требованию МО  и педагогов | |
| ***4. Работа с учащимися*** | | | | | | | | |
| 4.1. | Обслуживание обучающихся согласно  расписанию работы библиотеки | | библиотекарь | | | Постоянно | | Повышение читательской активности, формирование комфортной библиотечной среды, организация досуга в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры |
| 4.2. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников  (результаты сообщать классным руководителям) | | библиотекарь | | | 1 раз в четверть | |
| 4.3. | Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснение ответственности за  причинённый ущерб книге или учебнику. | | Библиотекарь | | | Постоянно | |
| 4.4. | Рекомендации по выбору художественной литературы и периодических изданий согласно  возрастным категориям каждого читателя | | библиотекарь | | | Постоянно | |
| 4.5. | Знакомство школьников с  мультимедийными ресурсами, имею- щимися в фондах школьной библиотеки | | библиотекарь | | | В течение года | |
| **IV. БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ**  **И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЗНАНИЯ – УЧАЩИМСЯ** | | | | | | | | |
| 1. | Экскурсия в школьную библиотеку  «Библиотека – книжный дом» (знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок, запись в библиотеку).  Праздник «Посвящение в читатели». | | Библиотекарь обучающиеся 1-е классов | | Сентябрь 2023 г.  Декабрь 2023 г. | | | Регистрация в библиотеке обучающихся 1х классов |
| 2. | Выступление на педагогическом совете  «Деятельность школьной библиотеки по  обеспечению учебной литературой образовательного процесса» | | библиотекарь | | Ноябрь 2023 г. | | | Протокол заседания педсовета |
| 3. | Библиотечный урок «Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках».  Библиотечный урок «Периодические  издания для детей». | | Библиотекарь 2-е классы | | Декабрь 2023 г.  Апрель 2024 г. | | | Знакомство обучающихся с библиотечными понятиями |
| 4. | Библиотечный урок «Структура книги».  Библиотечный урок «Говорящие  обложки» (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке)». | | Библиотекарь 3-е классы | | Сентябрь 2023 г.  Февраль 2024 г. | | | Знакомство обучающихся с библиотечными понятиями |
| 5. | Библиотечный урок «Книга и ее создатели. Справочная литература. Правила работы с ней».  Библиотечный урок «История книги. Древнейшие библиотеки». | | Библиотекарь 4-е классы | | Ноябрь 2023 г.  Май 2024 г. | | | Знакомство обучающихся с библиотечными понятиями, обучение работе со справочными и  энциклопедическ ими изданиями |
| **V. МАССОВАЯ РАБОТА** | | | | | | | | |
| ***1. Выставочная деятельность*** | | | | | | | | |
| 1.1. | Плановые ежегодные выставки:   * «Вечное сияние классики»; * «Дело науки – служить людям» (к году | | библиотекарь | | Октябрь 2023 г.  Январь | | | Привлечение читателей, расширение  кругозора |
|  | Российской Академии наук);   * «Книга ищет читателя» * «Дорогами войны». | |  | | 2024г.  Март 2024 г.  Май 2024 г. | | |  |
| 1.2. | Выставки к юбилейным датам русских писателей:   * 105 лет со дня рождения Б.В. Заходера (1918-2000), русского поэта, писателя и переводчика «Моя Вообразилия»; * 115 лет со дня рождения Н.Н. Носова (1908-1976), русского писателя, киносценариста «Самый веселый писатель»; * 255 лет со дня рождения И.А.Крылова (1769-1844)   «Басни дедушки Крылова»;   * 95 лет со дня рождения   И.П. Токмаковой (1929-2018) «Страна Чудес Ирины Токмаковой». | | библиотекарь | | сентябрь 2023 г.  ноябрь 2023г.  февраль 2024 г.  март 2024 г. | | | Привлечение читателей, расширение кругозора, пробуждение интереса |
| 1.3. | Выставка книг-юбиляров:  95 лет – В.В. Бианки «Лесная газета» (1928);  85 лет - С.Я. Маршак «Рассказ о неизвестном герое» (1938);  190 лет – П.П. Ершов «Конек-  Горбунок» (1834). | | библиотекарь | | Октябрь 2023 г.  Декабрь 2023 г.  Март  2024 г. | | | Привлечение читателей, расширение кругозора, пробуждение интереса |
| ***2. Воспитание здорового образа жизни*** | | | | | | | | |
| 2.1. | Книжная выставка «Сто советов о  здоровье». | | | библиотекарь | | | Ноябрь  2023 г. | Формирование у учащихся понятия о доброте, сострадании, взаимопомощи, пробуждение желания  помогать |
| 2.2. | Игра-путешествие «На пути к здоровью» | | | библиотекарь | | | январь  2024г. |
| 2.3. | Устный журнал «Жить здорово!»  Выставка «Здоровый образ жизни» | | | библиотекарь | | | Апрель 2024г |
| ***3. Нравственное и правовое воспитание*** | | | | | | | | |
| 3.1. | | Выставка-портрет «Кто, если не МЫ» | | Библиотекарь, кл. руководители уч-ся  4 классов | | | октябрь 2023г | Достижение прочных познаний обучающихся о законодательстве обязанностях и правах человека и гражданина, воспитание уважения |
| 3.2. | | Беседа «Большие права маленьким детям» | | библиотекарь, уч-ся  2-3 классов | | | ноябрь 2023г. |
| 3.3. | | Игра-расследование «Загадочная крими- налистика» | | библиотекарь, уч-ся  1 классов | | | январь 2024г. |
| 3.4. | | Конкурс рисунков «Права глазами детей» | | библиотекарь, уч-ся  1-4 классов | | | Март 2024г. |
| 3.5. | | Выставка «Нет коррупции!» | | 5-7 классы | | | Октябрь-ноябрь 2023 |  |
| 3.6. | | Библиотечный урок «Про взятку» | | уч-ся 8-9 классов | | |  |  |
| ***4. Экологическое воспитание*** | | | | | | | | |
| 4.1. | | Экологическая викторина «Они нуждаются в защите» | | библиотекарьуч-ся  1 классов | | | ноябрь 2023г. | воспитание бережного и уважительного  отношения к |
| 4.2. | | Выставка-кроссворд «Край мой – капелька России» | | библиотекарь уч-ся  2 классов | | | Январь 2024г. | окружающей природе, пропаганда занятие активной деятельностью по изучению правил обращения с природой и способах ее защиты |
| 4.3. | | Слайд-шоу «Великие чудеса природы» | | библиотекарьуч-ся  3 классов | | | март 2024г. |
| 4.4. | | Акция «Каждой пичужке - кормушка | | библиотекарь,  уч-ся, педагоги | | | Ноябрь 2023г. |
| ***5. Эстетическое воспитание*** | | | | | | | | |
| 5.1. | | Краеведческий урок-вернисаж «Таланты родного края» | | библиотекарь | | | ноябрь 2023г. | Формирование всесторонне развитой личности, развитие художественного вкуса обучающихся |
| 5.2. | | Неделя детской книги (по отдельному  плану) | | библиотекарь,  кл. рук-ли | | | март 2023 г. |
| 5.3. | | Час развития «Природа глазами  художников» | | библиотекарь | | | апрель  2024г. |
| ***6. Патриотическое воспитание*** | | | | | | | | |
| 6.1 | | Информационный стенд (ко дню солидарности в борьбе с терроризмом)  «Мы против терроризма». | | библиотекарь | | | сентябрь 2023 г. | Формирование осознанного отношения к Отечеству, его прошлому, настоящему и будущему на основе исторических ценностей, развитие у обучающихся гражданствен- ности и национального  самосознания |
| 6.2. | | Патриотический час «Над нами рдеет флаг России». | | библиотекарь, уч-ся  2 классы | | | ноябрь 2023 г. |
| 6.3. | | Историко-патриотический час «Символы России» | | библиотекарь, уч-ся  4 классов | | | февраль 2024 г. |
| 6.4. | | Фотогалерея «Я росинка большой России». | | библиотекарь | | | май 2024 г. |
| ***7. Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам*** | | | | | | | | |
| 7.1. | | «Учитель, перед именем твоим…» поэтический баттл | | Библиотекарь, уч-ся  4 классов | | сентябрь 2 023 г. | | Обеспечение учебно- воспитательного процесса и  самообразования путём библиотечно- библиографичес кого и информационног о обслуживания обучающихся и педагогов |
| 7.2. | | Оформление выставки «Мир прекрасен  потому, что в нём есть мама» | | библиотекарь | | октябрь  2023 г. | |
| 7.3. | | Библиотечный урок «В нём вся Вселенная живёт» ко Дню словаря | | библиотекарь, уч-ся  4 классов | | ноябрь 2023г. | |
| 7.4. | | Час творчества «Рукам работа – сердцу радость» ко Дню 8 марта | | библиотекарь, уч-ся 2  классов | | март 2024г. | |
| 7.5. | | Подбор сценического материала к  отчётному концерту. | | библиотекарь | | Февраль-  март 2024г. | |
| **VII. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ** | | | | | | | | |
| 1. | | Участие в семинарах, РМО, совещаниях, проводимых управлением образования,  ЦРО | | библиотекарь | | Постоянно | | Выступление |
| 2. | | Самообразование | | библиотекарь | | Постоянно | | Сбор материалов для обобщения  опыта |